Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Новая редакция устава юридического лица
ОГРН 1037808015904
представлена при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18 ФЕВ 2016
ГРН 2167847430232

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
от 27.01.2016 № 100-рз

СОГЛАСОВАНО
Комитетом по культуре
Санкт-Петербурга

Председатель
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
К.Э.Сухенко

10.11.2015

Устав

Санкт-Петербургского государственного бюджетного

образовательного учреждения дополнительного образования детей

«Санкт-Петербургская детская школа искусств № 3»

Санкт-Петербург
2015 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 3», сокращенное наименование: СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 3», наименование на английском языке «The St.Petersburg Art School № 3», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании особого распоряжения Народного комиссариата просвещения от 16.03.1919.

Наименование Учреждения при создании: 14-я Народная школа Музыкального просвещения.

Устав Государственного образовательного учреждения Детской музыкальной школы № 3 Калининского района Санкт-Петербурга согласован приказом Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 17.10.1995 № 217 и зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 17.11.1995 № 28654.

На основании распоряжения Комитета по культуре от 09.03.2005 № 30 утвержден Устав Учреждения в новой редакции, в том числе Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 3» и утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 29.04.2005 за государственным регистрационным номером 2057810286631.

На основании распоряжения Комитета по культуре от 06.04.2007 № 141 в Устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 29.05.2007 за государственным регистрационным номером 6077847922333.

На основании распоряжения Комитета по культуре от 10.09.2007 № 309 Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 3» и утверждены изменения в устав, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 09.10.2007 за государственным регистрационным номером 9077847606553.

На основании распоряжения Комитета по культуре от 24.03.2011 № 147 утверждены изменения в устав Учреждения , зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 27.04.2011 государственным регистрационным номером 6117847229758.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 16.01.2012 N 43-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 3» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 02.02.2012 за государственным регистрационным номером 2127847421909.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 03.10.2012 № 1886-рз утверждены изменения в устав Учреждения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 15.11.2012 за государственным регистрационным номером 9127847646874.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 18.07.2013 № 1101-рз утверждены изменения в устав Учреждения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 13.08.2013 за государственным регистрационным номером 7137847851684.

Устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 27.01.2016 № 100-рз.

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КИО и Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, штамп, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, определенных законодательством.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург

1.8. Адрес Учреждения: 195271, Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект, дом 66, корпус 2, литера А.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели: организация предоставления дополнительного образования детей в области искусств.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в области искусств.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусств.

2.3.2. Осуществление методической деятельности:

2.3.2.1. Разработка образовательных программ, рабочих учебных планов на основании Примерных учебных планов по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального и изобразительного искусств, программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.3.2.2. Разработка учебно-методических пособий, иных материалов и документации учебно-методического характера, нотных сборников.

2.3.3. Проведение мастер-классов, открытых уроков, лекций, семинаров, конференций.

2.3.4. Организация и проведение сценических выступлений обучающихся, в том числе творческих коллективов обучающихся, выставок работ обучающихся.

2.3.5. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, выставок и мероприятий творческой направленности в сфере культуры, в том числе совместно с другими образовательными учреждениями.

2.3.6. Организация в установленном порядке издательской деятельности.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению цели (пункт 2.1 Устава), ради которой оно создано и соответствует этой цели, вправе сверх установленного государственного задания осуществлять приносящий доход вид деятельности: предоставление образовательных услуг в области музыкального и изобразительного искусств по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (пункты 3.10, 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной пунктом 2.4 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать

их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав, новую редакцию устава и изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточные акты при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт -Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Утверждает положения о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующие правила осуществления закупок Учреждением.

4.2.20. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.1.8. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в установленном законодательством порядке.

5.1.9. Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством, на свободное использование произведений (творческих работ), выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в научных, учебных или культурных целях, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

Данное использование допускается в целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством о государственной тайне.

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются
в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.4. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.5. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.6. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.7. Руководитель обязан обеспечивать:

6.7.1. Надлежащее оформление сделок.

6.7.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.7.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 Устава.

6.7.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.3. Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.7.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

6.7.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7.7. Обеспечивать недопущение к работе в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, сотрудников, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

6.8. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.9. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.10. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия. Если это установлено правовым актом Комитета, лицо, исполняющее обязанности Руководителя в случае его временного отсутствия, назначается Комитетом.

6.11. В учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения (далее – Совет), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

6.12. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.13. К компетенции Общего собрания относится:

согласование правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения для дальнейшего их подписания Руководителем;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором.

6.14. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже двух раз в году.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания.

Общее собрание, как постоянный действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.15. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

6.16. К компетенции Совета относится:

осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, за реализацией замечаний и предложений работников Учреждения, информирование трудового коллектива об их выполнении, контролирование выполнения Устава;

разработка и подготовка Руководителю предложений о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения;

согласование порядка и условий премирования работников Учреждения с учетом финансовых средств Учреждения и ограничений, установленных действующим законодательством;

принятие решений по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания, Педагогического совета, Методического совета, Руководителя.

6.17. Совет действует в соответствии с Уставом и Положением о Совете. Персональный состав Совета избирается на Общем собрании сроком на один учебный год. В состав входят: Руководитель, заместители Руководителя по учебной работе, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

6.18. Порядок организации деятельности Совета:

6.18.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.

6.18.2. Председателем Совета является Руководитель. В отсутствие Руководителя председателем Совета является заместитель Руководителя по учебной работе. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании.

6.18.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

6.18.4. Совет принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.18.5. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении.

6.19. К компетенции Педагогического совета относится:

определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний (просмотров), требований к поступающим;

разработка образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков для дальнейшего их утверждения Руководителем;

разработка правил внутреннего распорядка для обучающихся для дальнейшего их утверждения Руководителем;

принятие решений о переводе внутри Учреждения, отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в Учреждении, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;

осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом, действующим законодательством.

6.20. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом и Положением о Педагогическом совете. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав педагогического совета входят: Руководитель, заместители Руководителя, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

6.21. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

6.21.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

6.21.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.

6.21.3. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется Руководителем.

6.21.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета.

6.21.5. Педагогический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.21.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении.

6.22. К компетенции Методического совета относится:

разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров);

разработка и утверждение фондов оценочных средств Учреждения;

формирование методического фонда Учреждения;

разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся;

осуществление методической помощи преподавателям Учреждения;

осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством**.**

6.23. Методический совет действует в соответствии с Уставом и положением о Методическом совете. Персональный состав Методического совета избирается на Педагогическом совете сроком на три года. В состав входят представители от каждого предметного отдела Учреждения. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом.

6.24. Порядок организации деятельности Методического совета:

6.24.1. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.

6.24.2. Председателем Методического совета является заместитель руководителя по учебной работе. Секретарь Методического совета избирается из числа членов Методического совета.

6.24.3. Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета.

6.24.4. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Методического совета.

6.24.5. Методический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.24.6. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Учреждении.

6.25. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних в Учреждении могут создаваться инициативные группы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Иные работники Учреждения.

7.1. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

10. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.